



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)



приказом ректора 302-г **УТВЕРЖДЕНО**
от 24.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии

Выпуск 01

Дата введения: 2021

Рязань, 2021г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе	Попков Е.В. 	13.05.2021
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межсевичкин Д.В. 	13.05.2021
Версия 01			Стр. 1 из 8

1 Общие положения

1.1 Положение об эвакуационной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа МЧС России от 01.01.2001 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет основные задачи, функции и полномочия, а также порядок функционирования эвакуационной комиссии (далее - Комиссия), создаваемой в Университете

1.2 В основу настоящего Положения заложены принципы защиты работников и обучающихся путем эвакуации из опасных зон при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное время, проведения рассредоточения и эвакуации в военное время.

1.3 Комиссия создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода работников и членов их семей, обучающихся в загородную зону в военное время и временного отселения работников и обучающихся из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

1.4 Количественный и персональный состав Комиссии определяется ректором Университета с учетом особенностей дислокации и количества объектов и находящихся в них работников и обучающихся, а также рекомендаций настоящего Положения, ежегодно уточняется и утверждается соответствующими приказами.

1.5 В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МЧС России, Правительства Рязанской области, Администрации города Рязани и настоящим Положением.

1.6 Мероприятия по эвакуации работников и обучающихся финансируются из бюджетных и внебюджетных средств Университета.

2 Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1 Организация и планирование эвакуации работников и обучающихся, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.2 Определение и доведение до работников и обучающихся Университета сведений:

- о безопасных районах;
- о маршрутах эвакуации.

2.3 Создание групп управления на маршрутах эвакуации работников и обучающихся.

2.4 Организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

2.5 Разработка плана по проведению эвакуации, размещению эвакуированных работников и обучающихся университета в безопасных районах и ежегодное уточнение плана.

2.6 Разработка планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке и размещению эвакуированных работников и обучающихся в безопасных районах.

2.7 Контроль, создание, комплектование личным составом и подготовка подчинённых эвакуационных органов.

2.8 Учёт и распределение транспорта для обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.9 Выбор мест общего сбора эвакуируемых работников и обучающихся, регистрация, формирование колонн и отправка их в безопасный район.

2.10 Организация медицинского обслуживания эвакуируемых работников и обучающихся.

2.11 Контроль за подготовкой безопасных районов для размещения эвакуируемых.

2.12 Организация взаимодействия с органами военного командования по использованию транспортных средств.

2.13 Периодическое проведение штабных тренировок со сборным эвакуационным пунктом с целью проверки его готовности к выполнению своих обязанностей.

2.14 Осуществление практической проверки готовности сборного эвакуационного пункта и служб обеспечения.

2.15 Ведение и учёт документов по проведению эвакуационных мероприятий.

2.16 Уточнение категорий и численности эвакуируемых работников и обучающихся.

2.17 Уточнение с подчинёнными и взаимодействующими эвакуационными органами планов приёма, размещения и обеспечения эвакуированных работников и обучающихся в безопасных районах.

2.18 Поддержание связи со сборным эвакуационным пунктом и транспортной службой, контроль хода оповещения работников и обучающихся и подачи транспорта на пункты посадки.

2.19 Доведение до сведения руководителя гражданской обороны Университета и вышестоящей эвакуационной комиссии информации о количестве выводимого (вывозимого) эвакуируемых работников и обучающихся по времени и видам транспорта.

2.20 Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации работников и обучающихся, доклад руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.

3 Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1 Разрабатывает совместно с отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе план эвакуации работников и обучающихся, в последующем ежегодно его уточняет и корректирует.

3.2 Разрабатывает совместно с отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе, с коммунально-

эксплуатационным отделом, контрактной службой планы всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемых работников и обучающихся в безопасных районах, осуществляет контроль за выполнением этих мероприятий.

3.3 Осуществляет контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сборного эвакуационного пункта.

3.4 Определяет количество и выбор мест размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта, а также закрепление автомобильных колонн гражданской обороны за сборными эвакуационными пунктами и маршрутов эвакуации пешим и автомобильным порядком.

3.5 Осуществляет контроль за ходом разработки планов эвакуации в Университете, а также планов приёма и размещения эвакуируемых работников и обучающихся в безопасном районе.

3.6 Осуществляет взаимодействие с органами управления гражданской обороной, эвакуационными органами Администрации города Рязани по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3.7 Принимает участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

3.8 Проводит проверки готовности сборного эвакуационного пункта и служб.

3.9 При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение эвакуационная комиссия осуществляет:

- контроль за приведением в готовность сборного эвакуационного пункта, проверку схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности эвакуируемых работников и обучающихся;
- уточнение плана эвакуации работников и обучающихся, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организацию подготовки к развёртыванию сборного эвакуационного пункта;
- контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки);
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным мероприятиям;
- уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза работников и обучающихся университета со сборных эвакуационных пунктов в пункты их размещения в безопасных районах;
- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктах посадки.

3.10 При получении распоряжения о проведении эвакуации Эвакуационная комиссия осуществляет:

- постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом информирования работников и обучающихся и подачей транспорта на пункты посадки;

- контроль за выполнением разработанного и уточнённого по конкретным условиям обстановки плана эвакуации;
- руководство работой по информированию и сбору эвакуируемых и отправкой их в безопасные районы;
- контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации работников и обучающихся;
- организацию взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

4 Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1 Принимать решения, обязательные для выполнения структурными подразделениями Университета, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии оформляются приказами и распоряжениями ректора Университета.

4.2 Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

4.3 Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборного эвакуационного пункта к выполнению задач по назначению.

4.4 В пределах своей компетенции участвовать в разработке распорядительных и локальных нормативных документов Университета по организации эвакуационных мероприятий и принимать решения в пределах предоставленной компетенции, обязательные для выполнения работниками и обучающимися;

4.5 Получать от эвакуационной комиссии администрации г. Рязани данные о возможной обстановке на территории административных районов где расположены структурные подразделения Университета, в военное время, при угрозе и возникновении ЧС в мирное время, а также другую информацию, необходимую для проведения анализа обстановки и принятия на ее основе решений;

4.6 Своевременно получать исходные данные, необходимые для корректировки планов эвакуации Университета, а также информацию об обстановке от МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Рязани», ГУ МЧС России по Рязанской области;

4.7 Уточнять у руководителей структурных подразделений Университета данные о готовности к проведению эвакуационных мероприятий в соответствии с планами эвакуации. По результатам готовить рекомендации и предложения соответствующим руководителям структурных подразделений;

4.8 Разрабатывать предложения и готовить проекты приказов и распоряжений Университета по совершенствованию способов эвакуации и сокраще-

нию сроков ее проведения в условиях военного времени и при возникновении ЧС природного и техногенного характера в мирное время;

4.9 Принимать участие в разработке и обсуждении проектов и программ социально-экономического характера Университетов в ходе реализации, которых возможно изменение условий и сроков проведения эвакуационных мероприятий и их всестороннего обеспечения.

5 Состав Комиссии

5.1 Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

5.2 В состав Комиссии входят:

- председатель, заместитель председателя комиссии, заместитель председателя комиссии по загородной зоне, секретарь комиссии;
- член комиссии ответственный за транспортное обеспечение;
- член комиссии ответственный за подготовку документов к эвакуации;
- член комиссии ответственный за эвакуацию материальных ценностей;
- начальник железнодорожного эшелона;
- старшие пеших колонн;
- старшие автомобильных колонн.

По решению Ректора Университета состав Комиссии может быть изменен. При этом функции членов Комиссии должны быть соответственно перераспределены между ее членами.

5.3 Руководство деятельностью Комиссии, распределение и утверждение обязанностей между членами Комиссии производится ее председателем, который несет ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач.

5.4 Председатель Комиссии назначается приказом ректора из числа руководителей структурных подразделений Университета.

6 Организация работы Комиссии

6.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ректором Университета.

6.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3 Заседания Комиссии проводит её председатель или заместитель председателя (по поручению).

6.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

6.5 В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право предоставить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6 Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется штабом гражданской обороны, членами Комиссии.

6.7 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакуационной комиссии.

6.8 Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

6.9 Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений Университета.

6.10 Комиссия в мирное время работает во взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в военное время - со штабом ГО. В мирное и военное время председатель эвакуационной комиссии подчиняется руководителю ГО Университета.

7 Порядок работы Комиссии при проведении эвакуации

7.1 С получением распоряжения на приведение гражданской обороны в общую готовность осуществляются следующие подготовительные мероприятия к проведению эвакуации:

- приведение в готовность и развёртывание сборного эвакуационного пункта;
- уточнение численности работников и обучающихся, подлежащих эвакуации;
- уточнение расчётов на вывод эвакуируемых пешим порядком и вывоз их всеми видами имеющегося транспорта;
- контроль за подготовкой транспортных средств к выполнению эвакуационных перевозок;
- уточнение (проверка) системы связи и оповещения;
- подготовка имеющихся защитных сооружений и организация строительства простейших укрытий вблизи сборного эвакуационного пункта, пунктов посадки на транспорт;
- подготовка района размещения в безопасных районах;
- уточнение порядка медицинского обеспечения;
- уточнение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, а также состава привлекаемых сил и средств;
- осуществление мероприятий по подготовке и выдаче эвакуируемым работникам и обучающимся средств индивидуальной защиты.

7.2 Комиссия:

- организует своевременное оповещение, сбор и регистрацию на сборном эвакуационном пункте работников и обучающихся;
- формирует маршевые колонны для следования пешим порядком, уточняет маршруты движения, исходные пункты и порядок выхода к ним, инструктирует начальников пеших колонн и старших автомобильных колонн, обеспечивает их выписками из схемы марша и средствами связи;
- организует отправку пеших колонн, посадку эвакуируемых на транспортные средства, контролирует отправку транспорта.

8 Порядок обеспечения эвакуации

8.1 Для решения вопросов жизнеобеспечения эвакуируемых работников и обучающихся разрабатываются основные мероприятия:

- обеспечение эвакуируемых работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты, защитными сооружениями, приборами дозиметрического и химического контроля, установление режимов защиты;
- обеспечение эвакуируемых работников и обучающихся продуктами питания и товарами первой необходимости, обеспечение защиты продовольствия и сырья (как запасов, так и при транспортировке);
- коммунально-бытовое обеспечение (вода, тепло, электроэнергия, предприятия коммунально-бытового обслуживания и т.п.);
- социальное обеспечение (размещение, организация учёбы);
- медицинское и санитарно-эпидемиологическое обеспечение (медицинское обслуживание, организация наблюдения и лабораторного контроля за качеством продовольствия, воды, воздуха, почвы и других объектов внешней среды, санитарная очистка территории);
- организация оповещения и связи.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

9.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.